

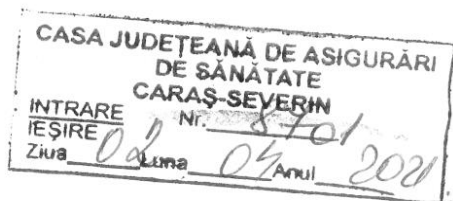


C.N.A.S.

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂȚATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂȚATE A JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN

Telefon: 0255 / 212200; Fax: 0255 / 212643; Str. Spitalului nr. 36A, Reșița – 320076;

Cod fiscal: 3228136



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ec Mirela Zeman

CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DE ASISTENTA TEHNICA
LA ECHIPAMENTE DE CALCUL SI BIROTICA

1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini îl reprezintă asigurarea serviciilor de întreținere și reparație pentru echipamentele informatice din dotarea achizitorului Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Caras Severin situată în Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A.

Codul cpv: 72611000-6 (rev 2) - Servicii de asistenta tehnica informatica

Cerintele caietului de sarcini reprezinta conditii obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestari servicii de asistenta tehnica la echipamentele de calcul si birotica care au depasit perioada de garantie dar si a celor cărora pe parcursul contractului le va expira perioada de garanție

2. Scopul achizitiei

Scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura functionarea optima a echipamentelor de calcul si birotica ale achizitorului prin operatiuni specifice periodice de asistenta, intretinere si reparatie a acestora (80 de echipamente: 40 echipamente de calcul - PC si 40 imprimante), de a asigura mentenanta celor doua servere care nu se mai gasesc in perioada de garantie si găzduire căsuțe e-mailuri spatiu 50 GB.

3. Durata contractului

Contractul se va derula in perioada 01.05.2021-31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act aditional pentru maxim 4 luni, in functie de resursele bugetare alocate

4. Procedura de achizitie si criteriul de selectie a ofertei castigatoare

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, serviciile se vor achiziționa direct din catalogul SEAP, conform dispozițiilor art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alegându-se operatorul economic care oferă serviciile la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini, cu condiția încadrării în resursele financiare alocate pentru aceste servicii în bugetul FNUASS.

5. Descrierea serviciilor solicitate

Prestatorul se va angaja sa efectueze operatiuni specifice periodice de intretinere si verificare preventiva, operatiuni de depanare la cererea Beneficiarului precum si operatiuni de depanare in laboratoarele proprii daca este cazul pentru echipamentele aflate in afara perioadei de garantie mentionate la punctul 2,.

a) Servicii periodice /revizii tehnice periodice de intretinere si verificare a echipamentelor

Reviziile tehnice periodice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive.

Reviziile tehnice periodice se vor executa în locațiile Autorității contractante unde sunt instalate echipamentele, în baza unui grafic întocmit de comun acord cu reprezentanții acesteia.

La efectuarea reviziilor tehnice periodice se vor avea în vedere cel puțin următoarele operații:

- ◆ curățare subansamble (unități floppy disc, unități de bandă, unități CD ROM etc.), gresare / degresare, reglaje;
- ◆ curățare interior (cooler, ventilator sursă, alte subansamble);
- ◆ diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
- ◆ verificarea funcționării la parametri normali;
- ◆ alte operațiuni specifice.

Fiecare revizie va fi consemnată într-un proces verbal de revizie semnat de ambele părți, în care se va specifica:

- ◆ locația/camera;

- ◆ data reviziei;
- ◆ echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number);
- ◆ operațiile efectuate;
- ◆ configurarea, reconfigurarea produselor software ce exista pe echipamentul reclamat la cererea beneficiarului numai dacă respectivele produse sunt LICENTIAȚE pe respectivul PC
- ◆ probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora.

Pe măsura efectuării reviziilor periodice, ofertantul va centraliza procesele verbale de revizie și le va transmite autorității contractante.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul Autorității contractante pentru efectuarea reviziilor.

Plata facturilor (abonamentelor) de către Autoritatea contractantă va fi condiționată de primirea Proceselor verbale de revizie

Pentru echipamentele care sunt în garanție la prestator pe toată perioada garanției se vor respecta clauzele din Certificatul de Garanție.

Pentru echipamentele care nu sunt în garanție la prestator problemele ce vor necesita altfel de intervenții decât cele de întreținere preventivă, respectiv devirusări, configurări, se vor face numai după ce Beneficiarul are acordul Furnizorului acestor echipamente.

Pentru operațiunile ce necesită introducerea echipamentului reclamat și constatat că nefuncțional în unul din laboratoarele Prestatorului se va cere acceptul Beneficiarului pentru ca manopera rezultată în această situație face obiectul prezentului contract.

Periodicitatea intervențiilor preventive este de o dată la două luni pentru un ansamblu PC –Imprimanta, echipament.

b) Operațiuni de depanare la cererea Beneficiarului, în caz de defecțiune.

Intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului specializat de la nivelul autorității contractante – au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a unor dereglări hardware ale echipamentelor.

Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate/realizate la serviciul Help Desk al ofertantului–prin telefon, fax sau e-mail – între orele 8.30-16.30 cu furnizarea următoarelor informații: locația, persoana/persoanele și date de contact, adresa, tipul echipamentului, seria, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defectului și, unde este raportat, codul de eroare. Timpul de răspuns la sesizarea Beneficiarului este de maxim 24 de ore.

Reparațiile curente constau în:

- constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de Autoritatea contractantă iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;

Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Remedierea echipamentelor aflate în contract de service se face, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

Verificarea post depanare se va face numai în locația autorității contractante, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autorității contractante, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Pentru păstrarea confidențialității, autoritatea contractantă va păstra doar mediile de stocare (HDD), celelalte piese defecte putând fi înapoiate prestatorului după înlocuirea componentei cu una echivalentă funcțională.

Executantul va realiza împreună cu beneficiarul probele de funcționare a echipamentelor reparate.

Fiecare intervenție va fi consemnată într-un Proces verbal de intervenție sau Fisa de intervenție/constatare, semnat de ambele părți, în care se vor specifica: locația, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number), defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii, piesa/piesele care au fost înlocuite, timpul în care s-a remediat.

Cerintele menționate mai sus sunt cerințe minimale solicitate de beneficiar pentru prestarea serviciilor.

6. Cerinte specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru incheierea contractului, documente solicitate:

- a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de intretinere și reparatie echipamente de calcul și birotica;
- b) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datoriile la bugetul statului sau înregistrează datoriile la bugetul statului mai mici de 10.000 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016.
- c) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziții „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
- d) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;
- e) Prestatorul va face dovada publicării ofertei în catalogul electronic Seap. Oferta va fi publicată în catalogul SEAP pe codul cpv 72611000-6 (rev 2) **pana la data de 13.04.2021** și va cuprinde **tariful abonamentului lunar, exprimat în lei fara tva** pentru prestarea serviciilor. **Se va preciza în denumirea ofertei publicată în catalogul electronic Seap “Servicii de asistenta IT pentru Casa de Asigurari de Sanatate Caras-Severin”. Prestatorul va face dovada publicării ofertei în catalogul Seap, printand oferta publicată în catalogul Seap.** Dovada publicării ofertei în Seap va fi inclusă în plic alături de celelalte documente solicitate conform precizărilor de la pct 7.

Tariful abonamentului lunar, exprimat în lei fara tva va include: a) tariful fara tva / echipament, tarif aferent intretinerii și verificării *periodice* preventive, pentru cele 40 de echipamente și servere, verificarea periodica preventiva facandu-se conf caietului de sarcini o data la 2 luni; -b) tariful fara tva / echipament aferent interventiilor *accidentale* pentru cele 80 de echipamente și servere. Oferta va cuprinde propunerea financiara și cea tehnica.

f) Prestatorul prezintă completate și semnate de reprezentantul legal următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informatii generale, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Formularul de oferta va cuprinde tariful abonamentului lunar, exprimat în lei fara tva și va include: -a) tariful fara tva / echipament, tarif aferent intretinerii și verificării *periodice* preventive, pentru cele 80 de echipamente și servere, verificarea periodica preventiva facandu-se conf caietului de sarcini o data la 2 luni (40 echipamente/luna); -b) tariful fara tva / echipament aferent interventiilor *accidentale* pentru cele 80 de echipamente și servere.

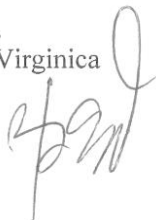
Nu se accepta oferta alternativa la caietul de sarcini .

Formulare de achiziții “Formulare de achiziții 2021” se pot descarca de pe site-ul institutiei, sectiunea Informatii Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

7. Alte mentiuni

Operatorilor economici care accepta cerintele mai sus mentionate isi vor publica ofertele in catalogul electronic de achizitii publice SEAP pe codul cpv 72611000-6 pina la data de 13.04.2021 și vor transmite Oferta in plic inchis la sediul institutiei pana la data de 13.04.2021 care va cuprinde toate documentele solicitate la punctul 6. Plicul va avea consemnat denumirea ofertantului și mentiunea “pentru comisia de analiza oferte servicii IT”. Achizitia serviciilor sa va realiza din catalogul Seap de la ofertantul declarat castigator.

Director Economic,
Ec Graore Balasiu Virginica



Intocmit,
Comp Achiz., Publ.-
-Abrudan Ionel

Comp Tehnologia Informatiei- Ehrmann Cosmina

